



## Responsable de crèche CDD

### Congé maternité puis congé parental

Le Centre social et socioculturel Les Taillis se situe au cœur de Bron sur les quartiers du centre-ville et de Parilly. L'association gère deux centres sociaux dont 3 établissements d'accueil de jeunes enfants, 4 accueils de loisirs, un secteur Jeunesse, un secteur Adultes Famille ainsi qu'une dizaine d'ateliers et d'activités socioculturels.

Ce poste est basé sur la crèche Pom de Reinettes située au 20 Rue Villard – 69500 Bron

#### MISSIONS :

Sous la responsabilité du directeur adjoint, il/elle :

- Assure un temps une présence sur le terrain
- Élabore, développe le projet social, éducatif et pédagogique, de l'Établissement d'Accueil du Jeune Enfant, assure sa mise en œuvre et son évaluation.
- Organise l'accueil des enfants, assure et favorise les relations avec les familles, les parents, les usagers.
- Participe aux commissions du CCAS pour l'attribution des places en EAJE
- Veille à l'implication des familles dans le projet de la structure et lors de temps de rencontre et d'échange
- Construit des partenariats sur le territoire et s'investit dans les actions des autres acteurs de la commune
- En collaboration avec les autres EAJE et les autres secteurs, il propose et anime des actions transversales
- Organise et gère les moyens humains, matériels et budgétaires et propose des changements contribuant au fonctionnement de son secteur. Elle est garante du remplissage de la structure et de la sécurité des enfants
- Participe à la réunion d'équipe et y apporte des éléments de diagnostic et d'information
- Anime et encadre l'équipe de salarié de sa structure

#### COMPETENCES :

- Rythme de l'enfant, ses besoins et les étapes de sa croissance
- Méthodes et techniques de management.
- Législation liée à l'EAJE.
- Fonctionnalités du système informatique utilisé dans le secteur (Noé...).
- Règles d'hygiène alimentaire et la réglementation HACCP.
- Organiser les priorités dans son travail.
- Assure une fonction d'écoute, de conseil auprès des parents et organise la communication entre les professionnels de la petite enfance et les parents.
- Assurer le suivi d'un budget.
- Faciliter la participation et l'implication des parents par une communication adaptée.
- Met en place des ateliers avec les enfants
- Sait travailler en équipe
- Développer un climat relationnel favorable au développement de l'enfant et à l'accueil des familles

**POSTE : CDD temps plein**

**Temps de travail : 35h**

**Formation requise :** EJE / Infirmier / Sagefemme / Psychomotricien / CESF ...

**Expérience :** souhaitée de direction d'établissement

**Salaire :** selon la Convention collective ALISFA pesée 566 (32 828 € brut)

**Avantages sociaux :** prise en charge de 60% de la mutuelle, 33 jours de congés payés, CSE dans l'association

Poste à pourvoir octobre 2022

**CANDIDATURES :**

Merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de candidature) par mail uniquement à l'attention du directeur adjoint, M. Nier – enfance-jeunesse@cslestailis.fr